

УТВЕРЖДАЮДиректор по развитию
и закупкам

АО «МПО им. И.Румянцева»



А.А. Кабардин

«2» 02 2018 г.

Техническое задание на закупку бронзовых прутков марки БрОФ 7-0,2.**1. Способ и форма закупки****1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика**

1.1. Наименование заказчика	АО «МПО им. И.Румянцева»
1.2. Место нахождения заказчика	127015,г. Москва, ул. Расковой, д. 34
1.3. Почтовый адрес заказчика	127015,г. Москва, ул. Расковой, д. 34
1.4. Контакты инициатора закупки	<u>По техническим вопросам:</u> Павлищев Алексей Анатольевич, тел.: + 7 (499) 257-16-12 alexrv@mporum.ru <u>По вопросам проведения тендера:</u> Михайлов Алексей Геннадьевич тел.:+7(495) 502-19-22 доб.32-17 tender@mporum.ru
1.5. Наименование и место нахождения грузополучателя товара	АО «МПО им. Румянцева», 127015,г. Москва, ул. Расковой, д. 34

2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг

2.1. Предмет договора	Поставка бронзовых прутков марки БрОФ 7-0,2
------------------------------	---

2.2. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**2.2.1. Товар должен соответствовать техническим характеристикам, приведенным ниже:**

Поставка материала должна осуществляться согласно ниже приведенным ГОСТ, произведенной не позднее 2016г, на отечественных заводах-изготовителях .

2.2.2. Товар должен быть поставлен в соответствии со спецификацией, приведённой ниже

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Вид приемки	Стоимость с НДС
1.	Пруток бронзовый марки БрОФ 7-0,2 ДКРНО (особо твердая!) ф16мм по ГОСТ 10025-78	тн	1	60 дней	ОТК, РТ-Техприемка	

ИТОГО:

В т.ч. НДС 18%:

3.4. Требования к поставщику

- Поставка материала осуществляется одной партией ,допускается разбивка на 2 поставки

3.5 Порядок приемки:

- Осуществление входного контроля на соответствие марки материала , химического состава, твердости.

3.6 Требования к организации поставки

3.6.1. Продукция поставляется, в срок не позднее 60 дней с момента заключения договора.

3.6.2. Поставляемая продукция должна соответствовать техническим требованиям, указанным в п.2.2.1.; п.2.2.2. данного Технического задания.

3.6.3. С поставляемой продукцией Поставщиком предоставляется Заказчику документация на бумажном носителе: акт приема-передачи товара (2 экз.), товарно-транспортная накладная (3 экз.), транспортная накладная формы ТОРГ-12 ,либо универсальный передаточный акт (1экз.), счет-фактура (1 экз.), счет на оплату на русском языке (1 экз), сертификат завода-изготовителя, подтверждающий качественные характеристики товара (1 экз.). Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены печатью поставщика.

3.6.3 Гарантийный срок хранения на поставляемую продукцию составляет срок, указанный в сертификате завода-изготовителя, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты изготовления продукции.

4. Требования к выполнению поставки:

4.1 Способ доставки - автомобильным транспортом Поставщика и за его счет. Поставка продукции осуществляется по адресу:

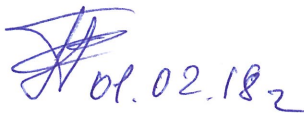
а) 127015 г.Москва, Расковой,34

Режим работы с 8-00 до 16-00 московского времени, предпраздничные дни – с 8-00 до 15-00 московского времени, суббота и воскресенье — выходные дни.

Контактное лицо по вопросам поставки: Павлицев Алексей Анатольевич в рабочие дни по адресу: г. Москва, ул. Расковой, д.34, телефон: +7(499)257-16-12, эл. почта: alexpv@mporum.ru.

Подготовил:

Начальник бюро УМТС

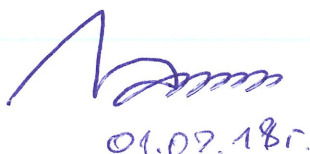


01.02.18г.

А.А. Павлицев

Согласовано:

Начальник отдела УМТС



01.02.18г.

А.Н.Лавриченко