

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник УМТС

АО «МПО им. И.Румянцева»

А.В.Ласкин

« 01 » 10 2021 г.

**Техническое задание на закупку листов из стали 45**

**1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика**

1.1. Наименование заказчика	АО «МПО им. И.Румянцева»
1.2. Место нахождения заказчика	127015, г. Москва, ул. Расковой, д. 34
1.3. Почтовый адрес заказчика	127015, г. Москва, ул. Расковой, д. 34
1.4. Контакты инициатора закупки	По техническим вопросам: Чернышова Регина Семеновна, тел.: + 7 (495) 502-19-22, доб.33-47, reginach@mporum.ru
1.5. Наименование и место нахождения грузополучателя товара	АО «МПО им. Румянцева», г. Москва, Алтуфьевское шоссе, дом 29А

**2. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг**

2.1. Предмет договора Поставка листов из стали 45

**2.2. Наименование, характеристики и количество поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг**

**2.2.1. Товар должен соответствовать техническим характеристикам, приведенным ниже:**

Наличие сертификата качества (копии) завода-изготовителя с отметкой ОТК, а также с печатью поставщика.

**2.2.2. Товар должен быть поставлен в соответствии со спецификацией, приведённой ниже**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Срок поставки	Вид приемки	Примечание
1.	Лист ст. 45 t=45x1500x6000 ГОСТ 19903-74	кг	3400	10 дней	ОТК	
2.	Лист ст. 45 t=30x1500x6000 ГОСТ 19903-74	кг	2150	10 дней	ОТК	
3.	Лист ст. 45 t=25x1500x6000 ГОСТ 19903-74	кг	1800	10 дней	ОТК	

**3.1. Требования к поставщику**

- Поставка металла осуществляется одной партией.

**3.2 Порядок приемки:**

- Осуществление входного контроля на соответствие марки материала, по химическому составу согласно 19903-74, ОТК визуальный контроль.

**3.3. Требования к организации поставки**

3.3.1. Продукция поставляется ,в срок не позднее 10 дней с момента заключения договора.

3.3.2. Поставляемая продукция должна соответствовать техническим требованиям, указанным в п.2.2.1. ,п.2.2.2. данного Технического задания.

3.3.3. С поставляемой продукцией Поставщиком предоставляется Заказчику документация на бумажном носителе: акт приема-передачи товара (2 экз.), товарно-транспортная накладная (2 экз.), счет-фактура (1 экз.), счет на оплату на русском языке (1 экз), сертификат завода-изготовителя (по каждой позиции), подтверждающий качественные характеристики товара (1 экз.). Все документы, предоставляемые в копиях, должны быть заверены печатью поставщика.

3.3.4 Гарантийный срок хранения на поставляемую продукцию составляет срок, указанный в сертификате завода-изготовителя, но не менее 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания акта приема-передачи продукции.

#### 4. Требования к выполнению поставки:

4.1 Способ доставки: силами Поставщика и за его счет. Поставка продукции осуществляется по адресу:

а) г.Москва, Алтуфьевское ш. д.29А

Режим работы с 8-00 до 15-00 московского времени, предпраздничные дни – с 8-00 до 15-00 московского времени, суббота и воскресенье — выходные дни.

*Контактное лицо по вопросам поставки: Чернышова Регина Семеновна в рабочие дни по адресу: г. Москва, ул. Расковой, д.34, телефон: +7(495)502-19-22, доб.33-47 эл. почта: [reginach@mporum.ru](mailto:reginach@mporum.ru).*

Подготовил:

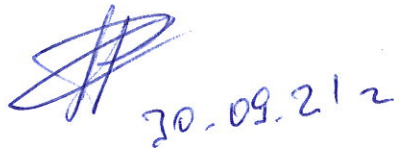
Инженер УМТС



Р.С.Чернышова

Согласовано:

Начальник бюро



Р.Н.Азнабакиев